**Regulaminu Organizacji Dyżuru Wakacyjnego**

**w Przedszkolu Publicznym „Willa Jakubówka” w Józefowie**

**I Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1.  Terminy przerw w pracy przedszkola ustalane są na każdy rok szkolny przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.

2. W okresie wakacyjnym w miesiącu sierpniu przedszkole pełni dyżur wakacyjny według ustalonego z organem prowadzącym **harmonogramu zatwierdzonego w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny.**

3.  Dyżur wakacyjny organizowany jest dla dzieci w wieku przedszkolnym uczęszczających w danym roku szkolnym  do przedszkoli miejskich/ publicznych w Józefowie.

4. Dziecko uczęszczające do przedszkola może skorzystać z dyżuru wakacyjnego prowadzonego przez wyznaczone  przedszkole w okresie podanym do informacji rodziców.

 Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci, których obydwoje rodzice pracują w tym czasie.

5.Okres dyżuru nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od września danego roku.

**II Zasady zapisów na dyżur wakacyjny**

**§ 2**

1. Wydawanie kart zgłoszenia na dyżur wakacyjny odbywa się **w przedszkolu macierzystym .**

2. Zapisy na dyżur wakacyjny prowadzone są w dyżurującym przedszkolu.

3. Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny  przyjmowane są **w przedszkolu w którym odbywa się dyżur, w godzinach jego otwarcia.**

4. Warunkiem zapisania dziecka na dyżur wakacyjny jest wypełnienie i złożenie „ Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny” (załącznik nr1 do regulaminu)  **do przedszkola dyżurującego w wyznaczonym terminie oraz   zapoznanie  się z regulaminem organizacji dyżuru wakacyjnego.**

5. Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego terminu, może nastąpić w przypadku wolnych miejsc i jest uzależnione od decyzji dyrektora dyżurującego przedszkola.

6. Rodzice dziecka korzystającego z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej są zobowiązani do przedłożenia w przedszkolu dyżurującym odpowiedniej decyzji  o przyznanej przez OPS pomocy.

7. W przypadku zgłoszenia na dyżur wakacyjny dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, przedszkole, którego dziecko jest wychowankiem ma obowiązek przekazać pisemną informację o funkcjonowaniu w/w dziecka, wskazując jego mocne i  słabe strony .

**III Zasady organizacji odpłatności za dyżur wakacyjny**

**§ 3**

1.Wysokość opłat za korzystanie z usług przedszkola  reguluje  **Uchwała nr 341/VI/2013 Rady Miasta w Józefowie**z dnia 25.10.2013r. **w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Józefów.**

**2.Wysokość  opłat za żywienie  zgodnie ze obowiązującą w Przedszkolu Publicznym „Willa Jakubówka” stawką dzienną, wynosi 11,00 zł. dziennie: - za trzy posiłki: śniadanie, obiad, podwieczorek)**

3. Rodzic zobowiązuje się do poniesienia pełnych kosztów pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym oraz terminowego ich uiszczenia- opłaty za świadczenie udzielane przez przedszkole ponad czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz opłat za wyżywienie **po skończonym dyżurze, nie później niż do 15 września danego roku.**

4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem  obowiązują  przepisy zawarte w statutach oraz przepisach wewnętrznych poszczególnych przedszkoli.

Dyrektor Przedszkola Publicznego „Willa Jakubówka”

Elżbieta Jaworska

Organ Prowadzący

Joanna Chojnowska