*Załącznik nr 1 do Regulaminu Dyżuru Wakacyjnego*

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

Sierpień 2019r.(19.08.-30.08.2019r.)

Do Przedszkola Publicznego „Willa Jakubówka” w Józefowie

1. **Informacje ogólne o dziecku:**

1.Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………………………………………………………..

2. Data i miejsce urodzenia: …………………………………………………………………………………………………………………

3. Pesel: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. Adres zamieszkania: ………………………………………………………………............................................................

5. Dziecko będzie uczęszczać do przedszkola w okresie:……………………………………………………………………….

6. Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz. ………….. do godz. ……………………..

1. **Informacje o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka**
2. Imiona i nazwisko/a: ………………………………………………………………………………………………………………………
3. Adres zamieszkania: ……………………………………………………………………………………………………………………….
4. Numery telefonów kontaktowych:

MATKA…………………………………………………………….

OJCIEC……………………………………………………………..

DOM………………………………………………………………..

1. Do przedszkola będzie uczęszczało rodzeństwo tak/nie\* Imię i nazwisko…………………………………….
2. **Informacje o stanie zdrowia dziecka:**  diety, stała choroba, wady rozwojowe dziecka, alergie, itp.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Inne uwagi rodzica/prawnego opiekuna:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Informacja o płatnościach**

Informacja o wysokości opłaty za dyżur wakacyjny ( wyżywienie i godziny) zostanie przekazana w formie sms na numer telefonu wskazany w karcie zgłoszenia, do dnia 03 września 2019r.

1. **Osoby upoważnione do przyprowadzania i odbierania mojego dziecka z przedszkola zapewniające mu pełne bezpieczeństwo:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… imię i nazwisko stopień pokrewieństwa z dzieckiem

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… imię i nazwisko stopień pokrewieństwa z dzieckiem

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… imię i nazwisko stopień pokrewieństwa z dzieckiem

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… imię i nazwisko stopień pokrewieństwa z dzieckiem

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… imię i nazwisko stopień pokrewieństwa z dzieckiem

Osoba odbierająca dziecko z przedszkola zobowiązana jest okazać dokument potwierdzający swoją tożsamość.

**VII. Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej karcie dla potrzeb związanych z  **prowadzeniem niezbędnej dokumentacji określonej w przepisach prawa oświatowego oraz**  zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z zasadami przyprowadzania i odbierania dziecka obowiązującymi w Przedszkolu Publicznym „Willa Jakubówka” oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz poinformowania innych osób upoważnionych do odbioru dziecka.

 ………………………………………………………………………….

 *(data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Informacja dotycząca rozliczenia opłat za przedszkole w macierzystej placówce**

**Wypełnia Dyrektor macierzystej placówki.**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Józefów, dnia …………………………… …………………………………………

*(pieczęć i podpis dyrektora przedszkola)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie* ***z* ustawa z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (**[Dz.U. z 2018 r. poz. 1000](http://dziennikustaw.gov.pl/DU/2018/1000)).*Administratorem danych osobowych zawartych w karcie zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny są dyrektorzy przedszkoli.*