Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/2020/2021

Dyrektora Publicznego Przedszkola „Willa Jakubówka” w Józefowie

**„Procedury bezpieczeństwa w Publicznym Przedszkolu „Willa Jakubówka” w Józefowie
w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z wystąpieniem COVID-19”**

**§ 1.**

1. Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania Publicznego Przedszkola „Willa Jakubówka” w Józefowie obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.
2. Procedury obowiązują wszystkich Pracowników zatrudnionych w Publicznym Przedszkolu „Willa Jakubówka” w Józefowie, niezależnie od formy zatrudnienia, Rodziców, Dzieci uczęszczających do Przedszkola oraz osoby trzecie przebywające na terenie Placówki.
3. Za zapewnienie stosowania w placówce niniejszych procedur, odpowiada Dyrektor Przedszkola.

**§ 2.**

* + - 1. W okresie od 1 września 2020r. Przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do 17.00
			2. Liczba dzieci w grupach przedszkolnych może maksymalnie wynosić 25 osób.
			3. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie jest mniejsza niż 1,5 m2 na 1 dziecko i opiekuna.
			4. Dopuszczalna liczba dzieci w salach jest wystarczająca i pozwala na pobyt wszystkich zrekrutowanych dzieci.
			5. Dopuszczalna liczba dzieci w salach wynika z różnic metrażowych poszczególnych sal zajęć.

**§ 3.**

1. W Przedszkolu wydziela się strefy dostępne dla Rodziców i osób trzecich, oznaczone żółto-czarną taśmą- pierwsza szatnia
2. Do Przedszkola nie będą wpuszczani: Dzieci oraz Pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
3. Podczas pobytu w Przedszkolu, Dzieci i ich Opiekunowie oraz inni pracownicy mogą zakrywać usta i nos. Zakrywanie ust i nosa jest obowiązkowe, jeżeli jest to wskazane w przepisach prawa, wytycznych Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych zasadach.
4. Wszyscy pracownicy wyposażeni są w środki ochrony indywidualnej, które mają obowiązek stosować w sytuacji kontaktu z Rodzicem lub osobą trzecią, a także w sytuacji konieczności bezpośredniego kontaktu z Dzieckiem lub innym pracownikiem.
5. Rodzice i osoby trzecie, wchodzące do Przedszkola, mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min.1,5 m.
6. W Przedszkolu ogranicza się przebywanie osób trzecich do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności ( min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe, w których domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych).
7. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego przedszkole, właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

**§ 4.**

* + - 1. **Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:**
1. sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie
z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się
w przedszkolu;
2. dozowniki płynu do dezynfekcji rąk - w szatni, na korytarzu przy drzwiach do sal zajęć oraz w miejscu przygotowywania posiłków,
3. środki ochrony osobistej dla każdego pracownika, oraz ogólnodostępne rękawiczki
i maseczki ochronne dla pracowników mających kontakty z osobami trzecimi, w tym rodzicami i dostawcami;
4. plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i instrukcje stosowania środków do dezynfekcji rąk, umieszczone w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz przy dozownikach z płynem;
5. pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
6. pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed zakażeniem koronawirusem oraz procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia u dziecka lub pracownika.

**2. Dyrektor w szczególności:**

1. nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie
z powierzonymi im obowiązkami;
2. dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci, nie było zabawek i innych przedmiotów, których nie można umyć i zdezynfekować;
3. komunikuje się na bieżąco z rodzicami, telefonicznie lub mailowo, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci;
4. kontaktuje się z rodzicami telefonicznie, w przypadku podejrzenia wystąpienia
u dziecka choroby COVID-19;
5. współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb;
6. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
7. zapewnia organizację pracy przedszkola, **która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a** dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę możliwości stali opiekunowie.

**§ 5.**

**1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest:**

* 1. stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz odkażanie środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
	2. kasłać i kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
	3. dezynfekować ręce przed wejściem do budynku, zgodnie z zasadami dezynfekcji rąk;
	4. informować dyrektora lub inną upoważniona osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u dzieci;
	5. zachowywać dystans min. 1,5 m w kontaktach z innymi osobami i dziećmi;
	6. przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
	7. stosować środki ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

* + - 1. **Pomoc nauczyciela / woźne oddziałowe w szczególności:**
			2. myją i/lub dezynfekują podłogi i inne powierzchnie w ciągach komunikacyjnych;
			3. myją i/lub dezynfekują poręcze przy schodach, włączniki światła, klamki, uchwyty, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, półki w szatni (powierzchnie płaskie);
			4. myją i dezynfekują toalety dla personelu i dzieci – w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokrętła przy urządzeniach sanitarnych;
			5. wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
			6. myją i dezynfekują ręce po każdej czynności porządkowej;
			7. myją, dezynfekują zabawki i przedmioty, którymi bawią się dzieci, raz na godzinę;
			8. wykonują prace porządkowe i sanitarne w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;
			9. wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.
			10. pracownicy monitorują codzienne prace porządkowe.
			11. **Dozorca w szczególności:**
1. utrzymuje porządek i czystość na terenie wokół budynku przedszkola;
2. nadzoruje stosowanie przez rodziców i osoby trzecie wchodzące do przedszkola obowiązujących zasad (dezynfekcja rak, rękawiczki, maseczki);
3. monitoruje stosowanie się rodziców do zasad przyprowadzania i odprowadzania dzieci w strefie dla nich przeznaczonej:
4. utrzymuje w czystości i dezynfekuje na koniec każdego dnia sprzęty i urządzenia na placu zabaw.
	* + 1. **Nauczyciele w szczególności:**
	1. monitorują warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodna z ustaleniami, występowanie objawów chorobowych u dzieci, dostępność środków czystości i ochrony osobistej, inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
	2. monitorują przestrzeganie przez rodziców zakazu przynoszenia przez dziecko do przedszkola zabawek i przedmiotów zabranych z domu;
	3. dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
	4. wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
	5. prowadzą zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne przy otwartych oknach;
	6. przestrzegają zasady rotacyjnego korzystania z placu zabaw i przestrzeni wspólnych przedszkola, w tym szatni i korytarzy;
	7. dbają o to, by dzieci nie skupiały się i nie przebywały w bliskim kontakcie z innymi dziećmi w trakcie swobodnej zabawy w sali lub na placu zabaw;
	8. nie organizują aktywności sprzyjających bliskiemu kontaktowi między dziećmi;
	9. w miarę możliwości zachowują w kontaktach z dziećmi i innymi pracownikami dystans 1,5 m.

**§ 6.**

* + - 1. Rodzic przyprowadza i odbiera Dziecko w godzinach pracy Przedszkola czyli od 7.00 do 17.00. Rekomenduje się przyprowadzanie/ odbieranie dzieci w godzinach pracy poszczególnych oddziałów, które są zapisane w Ramowych rozkładach dnia. Wszystkie informacje dotyczące organizacji pracy Oddziału są przekazywane Rodzicom drogą mailową.
			2. Proces przyprowadzania i odbierania dzieci jest nadzorowany przez wyznaczonego pracownika */woźną/*
			3. W przypadku zgromadzenia się przed wejściem kilkorga rodziców z dziećmi – czekają oni przed budynkiem na sygnał do wejścia, dany przez wyznaczonego pracownika przedszkola, z zachowaniem odstępu co najmniej 1,5 m od innego rodzica z dzieckiem, w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa.
			4. W szatniach przedszkolnych może przebywać 2 Rodziców z Dzieckiem/Dziećmi , przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności ( min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) środkiem udostępnionym przed wejściem do placówki oraz zastosowanie własnych maseczek i rękawiczek jednorazowych.
			5. Rodzic wchodzi z dzieckiem do szatni, domofonem informuje o przyprowadzeniu Dziecka. Wyznaczony pracownik, jeżeli jest to możliwe, wpuszcza dwoje Rodziców z dzieckiem/dziećmi do szatni, ewentualnie przyjmuje Dziecko, pomaga mu się rozebrać i odprowadza je do grupy.
			6. Pracownik po odebraniu Dziecka od Rodzica, odprowadza Dziecko do łazienki, tam pomaga mu myć ręce, po czym odprowadza do Sali, gdzie dziecko pozostaje pod opieką Nauczyciela.
			7. W przypadku zaobserwowania przez pracownika przejmującego dziecko od rodziców, niepokojących objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub nauczyciela o zaistniałej sytuacji.
			8. Dyrektor lub osoba go zastępująca przeprowadza rozmowę z rodzicem, sugerującą konieczność kontaktu z lekarzem i informuje o odmowie przyjęcia dziecka do przedszkola.
			9. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych,( temperatura ciała przekracza 37,6 °C ) rodzic jest telefonicznie informowany o konieczności niezwłocznego odebrania dziecka i kontaktu z lekarzem, a następnie o konieczności przekazania dyrektorowi informacji zwrotnej dotyczącej zdrowia dziecka.
			10. Odbiór Dziecka następuje po podaniu przez Rodzica lub innej osoby upoważnionej, przez domofon imienia i nazwiska Dziecka oraz nazwy grupy.

11.Wyznaczony pracownik, przyprowadza i przekazuje Dziecko osobie odbierającej, w wyznaczonej do tego strefie.

12.W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu zabaw, odbiór dziecka odbywa się przy furtce/bramce wejściowej. Osoba odbierająca Dziecko nie wchodzi na plac zabaw.

 **§ 7.**

* 1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom na dotychczasowych zasadach.
	2. Pracownicy kuchni w szczególności:
1. dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
2. myją ręce każdorazowo:
3. przed rozpoczęciem pracy,
4. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
5. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
6. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
7. po skorzystaniu z toalety,
8. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
9. po jedzeniu i piciu;
10. myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
11. odbierając pojemniki z dostarczoną żywnością przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
12. wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie;
13. jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
14. po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
15. myją naczynia i sztućce w zmywarce w temperaturze 60º C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
	* + 1. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu
			z bezpośrednimi opiekunami dzieci.
			2. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach.
			3. Po spożyciu przez dzieci posiłku wyznaczony pracowni (woźna oddziałowa) dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzeseł (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
			4. Posiłki dzieciom podają woźne oddziałowe.

 **§ 8.**

1. Przedszkole nie organizuje wyjść poza teren przedszkola.
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwala, dzieci korzystają z przedszkolnego placu zabaw, przy czym dzieci mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora. Pozostałe sprzęty zostają otaśmowane/odgrodzone.
3. Do szatni dzieci wchodzą rotacyjnie.
4. Na teren ogrodu poszczególne grupy wychodzą wyjściem głównym.
5. Każda grupa ma swój wydzielony i oznakowany teren do zabawy.
6. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw dopuszczone do użytku, na zakończenie każdego dnia są czyszczone i dezynfekowane przez dozorcę.
7. Plac zabaw jest zamknięty dla rodziców, osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

*Elżbieta Jaworska*

*Dyrektor ds. nadzoru*