**REKRUTACJA DO Publicznego Przedszkola „Willa Jakubówka” w Józefowie ROK SZKOLNY 2022/2023**

Rekrutacja odbędzie się w terminie **od 21 lutego do 4 marca 2022 r.,** a postępowanie uzupełniające **od 1 do 4 sierpnia 2022** **r.**

W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci urodzone w latach 2016 – 2019**,** które dotychczas nie uczęszczały do przedszkola.

Dzieci urodzone w 2016 r. obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

W terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, rodzice/prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, chcący kontynuować edukację w kolejnym roku, składają w tej placówce **deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** (wzór deklaracji można pobrać w przedszkolu lub szkole).

UWAGA

Jeżeli rodzice dziecka dotychczas uczęszczającego do przedszkola, oddziału przedszkolnego **nie złożą stosownej deklaracji w wyznaczonym terminie, wówczas dziecko objęte będzie procedurą rekrutacyjną** obowiązującą na rok szkolny 2022/2023. W takiej sytuacji rodzice muszą złożyć wniosek o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

Rodzice/prawni opiekunowie, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego przedszkola, niż to, do którego dziecko dotychczas uczęszcza, muszą pamiętać, że w takim przypadku rekrutacja odbywa się na takich samych zasadach, jak   
w przypadku dziecka zapisywanego do przedszkola po raz pierwszy.

Rodzice/prawni opiekunowie, którzy zamierzają zapisać dziecko do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, muszą złożyć w terminie **od 21.02 do 04.03.2022 r. do godziny 15.00** **wypełniony i podpisany przez oboje rodziców/prawnych opiekunów wniosek** (wzór wniosku można pobrać   
w wybranym przedszkolu, szkole, lub pobrać i wydrukować ze strony internetowej przedszkola). Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają kopie lub oryginały dokumentów potwierdzających spełnienie wybranych **kryteriów:**

1. **Ustawowych:**
2. wielodzietność rodziny kandydata (oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata);
3. niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność dziecka; orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych);
4. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację, akt zgonu, oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem);
5. objęcie kandydata pieczą zastępczą (kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą).

Dokumenty, o których mowa powyżej, należy złożyć  
w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia   
w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu   
o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

1. **Dodatkowych**, branych pod uwagę w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami. Kryteria te zostały określone przez w uchwale Rady Miasta Józefowa

nr 276/VII/2017 z dnia 31 marca 2017 r.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryteria** | **Wartość kryterium  w punktach** | **Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium** |
| Dziecko, którego rodzice (opiekunowie prawni) mieszkają w Józefowie i rozliczają podatek dochodowy na rzecz Miasta Józefowa. | **60** (w przypadku rozliczania podatku przez obydwoje rodziców -opiekunów prawnych) | kopia pierwszej strony rocznego zeznania podatkowego PIT za poprzedni rok podatkowy potwierdzoną przez właściwy Urząd Skarbowy lub potwierdzoną elektronicznie |
| **30** (w przypadku rozliczania podatku przez jednego z rodziców – opiekuna prawnego) |
| Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) są zatrudnieni: na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, prowadzą działalność gospodarczą lub są studentami dziennych studiów stacjonarnych. | **30** | oświadczenie o: aktualnym zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej; prowadzeniu działalności gospodarczej oraz o fakcie studiowania na dziennych studiach stacjonarnych (z podaniem szczegółowych danych teleadresowych) |
| Dziecko, którego rodzeństwo będzie w bieżącym roku szkolnym kontynuowało edukację przedszkolną w danym przedszkolu. | **20** | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego |
| Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny. | **10** | kserokopia postanowienia sądu o objęciu rodziny nadzorem kuratorskim lub kserokopię decyzji administracyjnej o objęciu rodziny wsparciem asystenta rodziny |
| **Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania:** | **120** |  |

Kandydaci biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2022/2023  
do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, przyjmowani są w oparciu o liczbę uzyskanych punktów. Kolejność złożenia wniosku nie ma żadnego wpływu na przyjęcie dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora danego przedszkola, szkoły.

**Po weryfikacji wniosków komisja rekrutacyjna**:

* 1. **21 marca br. do godziny 15.00** podaje do publicznej wiadomości listę uszeregowaną alfabetycznie kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do dalszej części procesu rekrutacji,
  2. **do 28 marca** **br. do godz.15.00** – rodzice/prawni opiekunowie składają **potwierdzenie woli przyjęcia dziecka** do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w postaci pisemnego oświadczenia,
  3. **do 31 marca br. do godz. 15.00** komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc lub ich braku.

**Postępowanie uzupełniające:**

* + 1. **od 1 do 4 sierpnia br.** **do godz.15.00** składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę   
       w postępowaniu rekrutacyjnym,
    2. **od 5 do 9 sierpnia br. do godz.15.00** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego, i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych przez uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
    3. **10 sierpnia br. do godz.15.00** komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy uszeregowanej alfabetycznie kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do dalszej części procesu rekrutacji**,**
    4. **do 16 sierpnia br. do godz.15.00** – rodzice/prawni opiekunowie składają **potwierdzenie woli przyjęcia dziecka** do przedszkola, oddziału przedszkolnego w postaci pisemnego oświadczenia,
    5. **do 17 sierpnia br.** **do godz.15.00** komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości uszeregowane alfabetycznie listy kandydatów przyjętych   
       i kandydatów nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc lub ich braku.

**Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:**

1. wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie **uzasadnienia odmowy** przyjęcia dziecka do danego przedszkola/szkoły w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa powyżej. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał   
   w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od jego otrzymania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

**Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się definicje:**

**1. Zamieszkanie:**

a) zameldowanie stałe,

b) zameldowanie czasowe,

c)zamieszkanie potwierdzone stosownymi dokumentami np. pierwszą stroną rocznego zeznania podatkowego PIT (z potwierdzeniem jego złożenia w US za poprzedni rok podatkowy). Jeżeli zeznanie podatkowe zostało złożone drogą elektroniczną lub pocztą należy załączyć również potwierdzenie nadania.

**2. Wielodzietność rodziny kandydata –** oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

**3. Samotne wychowanie kandydata w rodzinie** – oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.