**REKRUTACJA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA „WILLA JAKUBÓWKA” W JÓZEFOWIE NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

Rekrutacja odbędzie się w terminie **od 27 lutego do 10 marca 2023 r.,**   
a postępowanie uzupełniające **od 3 do 7 lipca 2023** **r.**

W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci urodzone w latach 2017 – 2020**,** które dotychczas nie uczęszczały do przedszkola.

Dzieci urodzone w 2017 r. obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

Rodzice/prawni opiekunowie, którzy zamierzają zapisać dziecko do przedszkola, oddziału, muszą złożyć w terminie **od 27.02 do 10.03.2023 r. do godziny 15.00** **wypełniony i podpisany przez rodzica /prawnego opiekuna wniosek** (wzór wniosku można pobrać w wybranym przedszkolu). Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty potwierdzające spełnianie wybranych **kryteriów:**

1. **Kryteria ustawowe:**
2. wielodzietność rodziny kandydata (oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata);
3. niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność dziecka; orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych);
4. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, akt zgonu, oświadczenie   
   o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem);
5. objęcie kandydata pieczą zastępczą (dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą).

Dokumenty, o których mowa powyżej należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub   
w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna kandydata.

1. **Kryteria dodatkowe**, brane pod uwagę w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego określone przez organ prowadzący przedszkole i w uchwale Rady Miasta Józefowa nr 502/VIII/2023 z dnia 27 stycznia 2023 r.:

Kryteria obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do **publicznych przedszkoli** prowadzonych przez Miasto Józefów oraz Publicznego przedszkola „Willa Jakubówka” w Józefowie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryteria** | **Wartość kryterium  w punktach** | **Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium** |
| Kandydat, którego rodzice (opiekunowie prawni), w zeznaniu o wysokości osiągniętego dochodu w ubiegłym roku podatkowym, wskazali Miasto Józefów, jako miejsce zamieszkania. | **60** (w przypadku rozliczania podatku przez obydwoje rodziców/opiekunów prawnych) | kopia pierwszej strony zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w ubiegłym roku podatkowym potwierdzona przez właściwy Urząd Skarbowy lub potwierdzona elektronicznie |
| **30** (w przypadku rozliczania podatku przez jednego z rodziców/opiekuna prawnego) |
| Kandydat, którego obydwoje rodzice (prawni opiekunowie) są zatrudnieni: na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, prowadzą działalność gospodarczą/rolniczą lub są studentami dziennych studiów stacjonarnych. | **30** | oświadczenie o: aktualnym zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej; prowadzeniu działalności gospodarczej/rolniczej oraz o fakcie studiowania na dziennych studiach stacjonarnych |
| Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzony jest nabór, będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w tym samym przedszkolu. | **15** | oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola, do którego ubiega się on o przyjęcie |
| Kandydat, który jest wychowywany w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny. | **10** | kserokopia postanowienia sądu o objęciu rodziny nadzorem kuratorskim lub kserokopię decyzji administracyjnej o objęciu rodziny wsparciem asystenta rodziny |
| **Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania:** | **115** |  |

Kandydaci biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2023/2024  
do przedszkola, przyjmowani są w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w zależności od spełnianych kryteriów. Kolejność złożenia wniosku nie ma żadnego wpływu na przyjęcie dziecka do przedszkola.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora danego przedszkola.

.

**Po weryfikacji wniosków komisja rekrutacyjna w placówkach**:

* 1. **28 marca br. do godziny 15.00** podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do dalszej części procesu rekrutacji,
  2. **do 4 kwietnia** **br. do godz.15.00** – rodzice/prawni opiekunowie składają **potwierdzenie woli przyjęcia dziecka** do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia,
  3. **7 kwietnia br. do godz. 15.00** komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

**Jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami po zakończeniu pierwszego etapu rekrutacji ( informacja ukaże się na stronie internetowej przedszkola i tablicy ogłoszeń w szatni przedszkola), wówczas będzie obowiązywało postępowanie uzupełniające.**

**Postępowanie uzupełniające:**

* + 1. **od 3 do 7 lipca br.** **do godz.15.00** składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę   
       w postępowaniu rekrutacyjnym,
    2. **od 10 do 12 lipca br. do godz.15.00** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola   
       i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych przez uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
    3. **13 lipca br. do godz.15.00** komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do dalszej części procesu rekrutacji**,**
    4. **do 17 lipca br. do godz.15.00** – rodzice/prawni opiekunowie składają **potwierdzenie woli przyjęcia dziecka** do przedszkola, w postaci pisemnego oświadczenia,
    5. **18 lipca br.** **do godz.15.00** komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

**Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:**

1. Wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie **uzasadnienia odmowy** przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa powyżej. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał   
   w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od jego otrzymania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

**Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się definicje:**

**1. Zamieszkanie:**

a) zameldowanie stałe,

b) zameldowanie czasowe,

c)zamieszkanie potwierdzone stosownymi dokumentami np. kopia pierwszej strony zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w ubiegłym roku podatkowym potwierdzona przez właściwy Urząd Skarbowy lub potwierdzona elektronicznie.

**2. Wielodzietność rodziny kandydata –** oznacza to rodzinę wychowującą troje   
i więcej dzieci.

**3. Samotne wychowanie kandydata w rodzinie** – oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.